

	Flekkefjord kirkeelige fellesråd Anna Wahlsgt 5 4400 Flekkefjord Org.nr 976992776				
Intern kontroll nr.	-				
2.3	DOKUMENTNAVN				
	ADMINISTRASJONSUTVALGET				
REV.NR	BESKRIVELSE	UTFØRT AV	KONTR. AV	GODKJENT AV	DATO GODKJENT
0	Reglement for administrasjonsutvalget	SR		FELLESRÅDET	

Utvalget skal utføre sine oppgaver i henhold til bestemmelsene i Forvaltningsloven og Offentlighetsloven. Spørsmål om habilitet skal vurderes ut fra Forvaltningsloven § 6 som angir både objektive og skjønnsmessige kriterier. I tillegg gjelder Kirkeloven § 38 annet ledd.

1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

2 Mandat

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte,

med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partsammensatt utvalg».

Kommentar:

Det forutsettes at administrasjonsutvalget ikke behandler personalsaker, og ikke erstatter administrasjonenes rolle i personalforvaltningen.

3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjetttrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jf likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jf arbeidsreglement punkt 13).
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår. (Tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Mindre justeringer i stillingsstørrelser som ikke har vesentlige budsjettkonsekvenser.
- Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

4 Saker der utvalget har uttalerett

- ved tilsetting av kirkeverge.
- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og evt andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

5 Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevd eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet bør det utarbeides en årlig møteplan for utvalget.
- Utvalget innkalles skriftlig med normalt 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen er sekretær for utvalget med møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkevergen har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Kirkevergen kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

6 Forhandlingsutvalg

- Administrasjonsutvalget forestår ikke lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens § 5 og forhandlinger vedr. tvist om en tariffavtales forståelse eller gyldighet etter Hovedavtalens § 7. For dette formål opprettes et forhandlingsutvalg som har fullmakt til å inngå bindende avtaler/protokoller ved disse forhandlingene.
- Forhandlingsutvalget består av to medlemmer og et varamedlem, valgt av og blant Flekkefjord kirkelige fellesråd sine medlemmer, samt kirkevergen.

7. IKRAFTTREDELSE

Dette reglementet gjøres gjeldende fra den dato det er vedtatt